

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
Nr ZP-1/11-2010**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 ze zm.)  
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest świadczenie:  
**usługi wynajmu pomieszczeń studyjnych do prób i nagrań na potrzeby Polskiej  
Orkiestry Sinfonia Iuventus.**

Zamawiający:

**POLSKA ORKIESTRA SINFONIA IUVENTUS  
00-901 Warszawa; Plac Defilad 1, lok. 701**

Przewodniczący Komisji

.....

*zatwierdzam*

.....  
(data, podpis Dyrektora Naczelnego)

## I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus**

00-901 Warszawa; Plac Defilad 1, lok. 701

Instytucja Kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 79/07.

tel. 022 656 76 54 fax: 022 656 65 45

adres strony www - [www.sinfoniaiuventus.pl](http://www.sinfoniaiuventus.pl)

adres e-mail: [info@sinfoniaiuventus.pl](mailto:info@sinfoniaiuventus.pl)

NIP 525-241-19-23; Regon 141192303

## II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg o wartości szacunkowej poniżej wartości określonej w art. 11 ust. 8 ustawy prowadzony w trybie przetargu **nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

## III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień  
Kod CPV:  
70220000-9 – usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości inne niż mieszkalne  
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług wynajmu pomieszczeń studyjnych do prób a potrzeby Polskiej Orkiestry Sinfonia Iuventus.**
2. **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** zapewnił pomieszczenia do codziennej pracy na próby i nagrania zespołu orkiestrowego **Zamawiającego** w okresie od 02.01.2011 do 31.12.2011 r., średnio 80 godzin miesięcznie, spełniające przynajmniej poniższe warunki:
  - 2.1. pomieszczenie studyjne o powierzchni minimum 240 m<sup>2</sup> i kubaturze minimum 1600 m<sup>3</sup> wyposażone w oświetlenie do pracy zgodne z wymaganiami BHP, standardowe wyposażenie techniczne, a zwłaszcza: fortepian, 1 podest dyrygencki, krzesła i orkiestrowe pulpity do nut dla minimum 70 osób.
  - 2.2. pomieszczenie do prób ma być wyposażone w urządzenia klimatyzacyjne z możliwością regulacji temperatury, wilgotności względnej w pomieszczeniu i wymiany wystarczającej ilości powietrza.
  - 2.3. Obiekt z pomieszczeniami na próby i nagrania ma być objęty ochroną przez Wykonawcę.
  - 2.4. **Wykonawca** udostępni **Zamawiającemu**:
    - 2.4.1. dodatkowe wyposażenie i urządzenia techniczne (mikrofony, głośniki, okablowanie elektryczno-akustyczne, podesty itp.,
    - 2.4.2. garderoby dla solistów z indywidualnym węzłem sanitarnym),
    - 2.4.3. inne pomieszczenia studyjne na terenie obiektu,

- 2.4.4. magazynowe pomieszczenia techniczne
- 2.4.5. usługi pomocnicze (np. strojenia, pomocy technicznej, sprzątanía),  
za dodatkową opłatą wg obowiązujących u Wynajmującego cenników.
- 2.5. Na terenie obiektu ma być dostęp do bufetu z gorącymi posiłkami, napojami do dyspozycji **Zamawiającego** w czasie pracy zespołu orkiestry.
- 2.6. **Zamawiający** wymaga, aby obiekt z pomieszczeniami na próby i nagrania dla zespołu orkiestry Zamawiającego zlokalizowany był na terenie miasta Warszawy w odległości do 10 km od centrum miasta.
- 2.7. **Wykonawca** umożliwi Zamawiający bezpośredni podjazd do obiektu dla samochodów technicznych oraz autokarów.
3. **Zamawiający** będzie zgłaszał zapotrzebowanie na wynajem pomieszczeń faksem lub e-mailem na numer lub adres mail wskazany w umowie na co najmniej **14 dni roboczych** przed planowanym wynajmem.
4. Zgłoszenie zapotrzebowania zawierać będzie wykaz z określeniem dni, ilości godzin, w których odbywać się będą próby lub nagrania oraz ilość wynajmowanych dodatkowych pomieszczeń socjalnych (garderób).
5. W wyjątkowych sytuacjach **Wykonawca** dopuści zmiany ustalonego z **Zamawiającym** harmonogramu, o czym informacje przekazywane byłyby drogą telefoniczną lub mailową wskazanemu przez **Wykonawcę** przedstawicielowi.
6. **Wykonawca** zobowiązany będzie potwierdzić przyjęcie zamówienia faksem lub mailem, co najmniej na **5 dni** roboczych przed planowaną usługą wynajmu.
7. **W cenę oferty** należy w kalkulować tylko i wyłącznie wynagrodzenie za usługę wynajmu sali do prób i nagrań.
8. Cennik wynajmu innych pomieszczeń lub wyposażenia technicznego powinien być przedstawiony do wglądu dla Zamawiającego w celu podjęcia decyzji nt. korzystania z danej usługi.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się wystawić fakturę w terminie do ostatniego kalendarzowego dnia każdego miesiąca wykonania usługi, po zrealizowaniu usługi. Do faktury VAT **Wykonawca** będzie każdorazowo załączał protokół zawierający szczegółowe informacje dotyczące czasu wykorzystania pomieszczeń, spisu wynajmowanych urządzeń technicznych lub usług dodatkowych z ceną z podatkiem VAT za poszczególne usługi.
10. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przez Zamawiającego w terminie do **10. dnia** każdego miesiąca za poprzedni miesiąc na konto  
..... W ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi dokumentami, o których mowa w **dziale III; pkt. 2**

11. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 Prawa zamówień publicznych:  
70220000-9 – usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

#### **IV - OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje podpisanie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
6. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
8. Ceny podane w ofercie przez Wykonawcę, nie ulegną zmianie w ciągu całego okresu obowiązywania umowy.

#### **V - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania usługi: **02 stycznia – 31 grudnia 2011 roku.**

#### **VI - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym do składania ofert dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VII SIWZ pkt. 1-9.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki, jeżeli złoży wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII w formie i o treści wymaganej niniejszą specyfikacją.

**VII - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 1.1 **Wykonawcy** ubiegający się o niniejsze zamówienie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VI składają wraz z ofertą:
  - 1.1.1. Podpisane Oświadczenie **Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 2.**
  - 1.1.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.
  - 1.1.3. Oświadczenie **Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 3**
  - 1.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej **Wykonawców**, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego **Wykonawcę**.
  - 1.1.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zawierające oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1.1.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
    - 1.1.5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - 1.1.5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 1.1.6. Powyższe oświadczenia muszą być wystawione i zachować aktualność w terminach określonych dla właściwych dokumentów.

- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 1.8. Dokumenty załączone do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 1.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - 1.10. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie tego Wykonawcy z postępowania oraz podlega odpowiedzialności karnej.
  - 1.11. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
2. Oferta, załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
  3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
  4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
  5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  6. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
  7. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 1 powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum firm, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1.12. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą do wglądu Zamawiającemu - przed zawarciem umowy z wybranym podmiotem - umowę przewidującą sposób ich współdziałania (np. umowę konsorcjum lub umowę spółki)
  - 1.13. umowa konsorcjum musi być zawarta na czas nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy,
  - 1.14. umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim ona została zawarta,
  - 1.15. umowa musi wskazywać pełnomocnika (lidera) konsorcjum, upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 1.16. umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,
  - 1.17. o wszelkich zmianach dotyczących postanowień umowy konsorcjum, Zamawiający będzie informowany na bieżąco,
  - 1.18. wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) zamawiający dokonywać będzie z pełnomocnikiem / liderem konsorcjum, z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum (partnerzy) odpowiadają solidarnie za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - 1.19. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 1.20. każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną (łącną) musi złożyć wszelkie wymagane ustawą oświadczenia i dokumenty, w celu spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1, ustawy Pzp,
  - 1.21. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant (pełnomocnik / lider) pozostałych.
  - 1.22. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**VIII - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, informacji,

pytań i odpowiedzi za pomocą faksu na numer 22 / 656 65 45. Każda ze Stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego na nie mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia z siedziby zamawiającego oraz umieści na stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz informacje te umieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest: Andrzej Majerski; tel. 22 / 656 76 52, faks: 22 / 656 65 45.

#### **IX - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej, niż jednej oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Zaleca się aby oferta była napisana na maszynie lub komputerze ewentualnie odręcznie. Wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których naniesiono zmiany (poprawki) były podpisane przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy.
9. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Na ofertę składają się:
  - 11.1. **Załącznik nr 1** - wypełniony formularz oferty;
  - 11.2. **Załącznik nr 2** - oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;.
  - 11.3. **Załącznik nr 3** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 11.4. **Załącznik nr 4** – Projekt umowy
  - 11.5. Dokumenty i oświadczenia wskazane w **dziale VII**
  - 11.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Formularz oferty będzie wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania w nim zmian.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczone klauzulą „TAJNE”.

14. Wszystkie strony oferty winny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie (z uwzględnieniem sytuacji opisanej w pkt. 13).
15. Wykonawca umieści ofertę w kopercie (opakowaniu), która będzie posiadać następujące oznaczenie:

**Polska Orkiestra Sinfonia luventus 00-901 Warszawa, Pl. Defilad 1 lok 701**  
**usługi wynajmu pomieszczeń studyjnych do prób i nagrań na potrzeby Polskiej**  
**Orkiestry Sinfonia luventus**

**Nie otwierać przed 10 listopada 2010 r., godz. 09:00.**

16. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie) musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 15, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **XI - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Polska Orkiestra Sinfonia luventus  
Pl. Defilad 1 lok 701, 00-901 Warszawa
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 10 listopada 2010 r. o godzinie 08:30.**
3. Złożenie oferty u Zamawiającego w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do prowadzącego postępowanie w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 10 listopada 2010 r. o godzinie 09:00** w siedzibie Zamawiającego.

#### **XII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty określona przez Wykonawcę jako wynagrodzenie, pozostanie stałe w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegało zmianom.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przyjmie oferowaną cenę jako ostateczną, za jaką przedmiot zamówienia zostanie realizowany.

**XIII - INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, wynikające z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, prowadzone będą w złotych polskich.

**XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona stosując kryterium:
  - 1.1. ceny za usługę wynajmu za 1 godz./ sali studyjnej na próby i nagrania
  - 1.2. odległość sali do prób i nagrań od Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (siedziba Zamawiającego)
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty oraz składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Dopuszczalny zakres poprawiania oczywistych omyłek pisarskich rachunkowych i innych określa art. 87 ustawy.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełni warunki określone w niniejszej specyfikacji, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium ustalonego w pkt. XV.

**XV - KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny za usługę wynajmu Sali oraz jej odległości od Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa).
2. Ocena kryterium cena za usługą wynajmu pomieszczenia do prób będzie dokonana według wzoru:

$$W1 = \frac{\text{najniższa cena za 1 godz.}}{\text{cena oferty badanej za 1 godz.}} \times 90$$

3. Ocena kryterium odległość Sali do prób i nagrań od Pałacu Kultury i Nauki (Pl. Defilad 1, Warszawa) będzie dokonana z dokładnością do jednego kilometra) według wzoru:

$$W2 = \frac{\text{Najmniejsza odległość od Pałacu Kultury i Nauki}}{\text{odległość oferty badanej od Pałacu Kultury i Nauki}} \times 10$$

3. Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**XVI - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w formie, czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgodnie z Załącznikiem nr 4

**XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – wypełniony formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy

**OFERTA**

pieczęć oferenta

Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus  
00-901 Warszawa  
Plac Defilad 1 lok. 701

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres .....

Kod .....

Tel./fax.: .....

NIP: .....

REGON: .....

e-mail: .....

strona www: .....

Ja niżej podpisany .....działając w imieniu i na rzecz  
.....w odpowiedzi na ogłoszenie o  
udziale w przetargu nieograniczonym na: „**usług wynajmu pomieszczeń studyjnych do  
prób i nagrań na potrzeby Polskiej Orkiestry Sinfonia Iuventus.**

1. oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami  
zawartymi w SIWZ za cenę:

1.1. wynagrodzenie za 1 godzinę usługi wynajęcia pomieszczenia do prób i nagrań  
.....PLN netto plus .....% VAT, tj. ....PLN brutto (słownie:  
.....),  
oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych  
zastrzeżeń.

1.2. oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez  
Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania.

1.3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do  
prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

1.4. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do.....  
informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o  
zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1.5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

1.6. Ofertę złożono na.....ponumerowanych stronach od nr.....do nr.....

2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty \*)

- 2.1. Załącznik nr 1 – wypełniony formularz oferty
- 2.2. Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
- 2.3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 2.4. Załącznik nr 4 – projekt umowy

.....

*Podpis (podpisy) oferenta*

*\*) jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kserokopie, muszą by one poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) podpisującą ofertę*

**Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4.

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejsce i data: .....

pieczęć firmowa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa firmy:.....

Adres: .....

REGON: ..... NIP: .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **usługi wynajmu pomieszczeń studyjnych do prób i nagrań na potrzeby Polskiej Orkiestry Sinfonia luventus**

dla Polskiej Orkiestry Sinfonia luventus, Pl. Defilad 1 lok. 701, 00-901 Warszawa, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

**Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

.....  
(miejsce i data)

.....  
podpis i pieczęć imienna upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa firmy:.....

Adres: .....

REGON: ..... NIP: .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na, **usługi wynajmu pomieszczeń studyjnych do prób i nagrań na potrzeby Polskiej Orkiestry Sinfonia Iuventus**

**Oświadczam, że:**

1. posiadam wiedzę i doświadczenie,
2. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlegam wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

**Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

.....

*(miejsce i data)*

.....

*podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

projekt umowy

## UMOWA

zawarta dnia ..... 2010 r., w Warszawie pomiędzy .....z  
siedzibą ..... wpisaną do rejestru  
przedsiębiorców KRS nr .....przez .....w  
.....NIP....., dalej w treści umowy zwanym

„Wykonawcą”

a

**Polską Orkiestrą Sinfonia Iuventus** z siedzibą w Warszawie, przy Plac Defilad 1, lok. 701; 00-901 Warszawa, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 79/07; NIP: 525-241-19-23, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Dyrektor Naczelną – Marię Karwowską, zwaną w dalszej części umowy Najemcą została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem następujących pomieszczeń ..... w (miejsce, lokalizacja, adres), zwanych dalej „pomieszczeniami”, o których mowa w § 1

### § 2

Wykonawca udostępni Zamawiającemu do odpłatnego użytkowania pomieszczenia, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, a Zamawiający oświadcza, że użytkować je będzie zgodnie z przeznaczeniem – próby i nagrania Polskiej Orkiestry Sinfonia Iuventus.

### § 3

Czas użytkowania pomieszczenia ..... do 02 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 r.

### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wynajęcie pomieszczenia strony ustalają w wysokości ..... PLN netto za 1 godzinę plus .....% VAT, które będzie obliczane na koniec każdego miesiąca, zgodnie z wykorzystaniem pomieszczeń przez Zamawiającego. Ostateczne rozliczenie Wyliczona należność płatna będzie raz w miesiącu do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc na konto ..... w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę
2. Koszt przelewu bankowego pokrywa Zamawiający

## § 5

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni standardowe wyposażenie techniczne pomieszczenia:
  - a. oświetlenie,
  - b. standardowe wyposażenie techniczne pomieszczenia

## § 6

1. Wszelkie dodatkowe świadczenia nie wchodzące w zakres określony niniejszą umową będą wykonane przez przedstawicieli **Wykonawcy** za dodatkową opłatą zgodnie z obowiązującymi u Wynajmującego cennikami.
2. Dodatkowe wyposażenie techniczne będzie udostępnione za dodatkową opłatą wg. obowiązujących w cenniku

## § 7

Zamawiający zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów p.poż, BHP oraz zasad korzystania z pomieszczeń należących do Wykonawcy.

## § 8

1. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z nieprzestrzegania § 8 umowy, a także z tytułu uszkodzeń pomieszczenia, jego urządzeń technicznych oraz wyposażenia.
2. Zamawiający oświadcza, że znany jest mu stan pomieszczeń i urządzeń oraz, że do ich stanu nie zgłasza zastrzeżeń.
3. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za pozostawianie bez nadzoru rzeczy, instrumenty muzyczne i inne przedmioty będące własnością Zamawiającego

## § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 31 grudnia 2011 r.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odnośne przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

## § 12

**Nr sprawy: ZP-1/11-2010**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego

Zamawiający

Wykonawca